

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-148

Määräaikaisen senioriohjaajan vakinaistaminen

Hollolan kunnan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella, vapaa-aikapalveluissa on ollut täytettynä senioriohjaajan määräaikainen tehtävä. Tehtävä on täytetty määräaikaisesti 4.12.2023 alkaen. Määräaikainen työsuhde on tällä hetkellä voimassa 31.12.2027 saakka. Tehtävää on sen perustamisesta lähtien hoitanut geronomi (AMK) Sanni Ojansuu. Tehtävä perustettiin vastauksena 21.9.2022 jätettyyn valtuustoaloitteeseen senioriohjaajan palkkaamisesta kuntaan. Senioriohjaajan tehtävän palkkakulut on vuodesta 2023 lähtien katettu kunnalle osoitetuista seniorityöhön kohdennetuista testamenttivaroista. Vuoden 2025 aikana kunnalle on osoitettu testamenttivaroja, jotka mahdollistavat senioriohjaajan tehtävän palkkaamisen jatkamisen myös vuoden 2027 jälkeen, jolloin on perusteltua nähdä, että tällä hetkellä määräaikaisena täytetty tehtävä tulisi vakinaistaa (Työsopimuslaki 1 luku 3 §).

Senioriohjaaja työskentelee yhteistyössä vapaa-aikapalveluiden muiden yksiköiden kanssa tarjotetun kohdennettuja ohjaus- ja neuvontapalveluita kunnan senioriasukkailla. Tämän lisäksi senioriohjaaja toimii aktiivisesti erilaisten kolmannen sektorin toimijoiden ja hyvinvointialueen ammattilaisten kanssa kehittäen uusia palvelukonsepteja, jotta ikääntyvien kuntalaisten osallisuuden kokemus ja oma aktiivisuus lisääntyy. Kuukausitasolla palveluohjausasiakkaita senioriohjaalla on keskimäärin 20 - 30 henkeä. Kuluneen kahden vuoden aikana tehtävää hoitava Ojansuu on palveluohjauksen lisäksi onnistunut luomaan vapaa-aikapalveluille uusia ei lakisääteisiä senioreille kohdennettuja palveluita, joita ovat muun muassa senioriretket, senioreille kohdennetut infopalvelut, ikääntyvien yliopistotoiminnan koordinointi pääkirjastolla.

Tehtävän vakinaiseen täyttöön on myönnetty täyttölupa kunnan johtoryhmässä 1.12.2025

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 43§

Päätös

Päätän valita senioriohjaajan vakituiseen työsuhteeseen geronomi (AMK) Sanni Ojansuun toistaiseksi 18.2.2026 alkaen. Valitulla on kokonaisarviona koulutuksen ja aiemman työkokemuksen perusteella parhaat edellytykset tehtävän hoitamiseen. Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen tasopalkka on tehtävän alkaessa 2728,27 €.

Tiedoksi

asianosainen, henkilöstöpalvelut, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Allekirjoitus

vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 17.2.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
17.02.2026

Sonja Aaltonen
toimistosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
17.2.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.